

Sistem Informasi Aplikasi Penggajian Karyawan Berbasis Web Pada PT Panca Cipta Abadi

Sri Mulyani¹, Achmad Sidik², Atika Sari³

^{1,2,3} Program Studi Sistem Informasi STMIK Bina Sarana Global

Email : ¹sri_mulyani_msi@ymail.com, ²sidik.ahmad@gmail.com, ³atikasari2125@gmail.com

Abstrak— PT Panca Cipta Abadi merupakan sebuah perusahaan manufaktur aksesoris sepatu. Karyawan di perusahaan ini terdapat 2 golongan, yaitu golongan karyawan tetap dan golongan karyawan harian lepas. Pada proses penggajian karyawan yang berjalan saat ini masih manual, mulai dari perhitungan gaji karyawan harian lepas menggunakan kalkulator sebagai alat hitung, lalu ditulis pada lembaran form slip gaji. Kemudian untuk perhitungan gaji pegawai tetap dan pelaporan gaji menggunakan Ms.Excel, sehingga menghasilkan informasi yang belum efisien dan sering terjadi *human error*. Untuk mengatasi hal tersebut di butuhkan sebuah sistem agar dapat mempermudah proses penggajian karyawan dengan cepat dan akurat. Penelitian ini dibuat dari tahap menganalisa sistem yang ada saat ini kemudian data diperoleh dari wawancara langsung dengan pihak terkait sistem penggajian karyawan dan observasi, sedangkan perancangan menggunakan database MySQL dan bahasa pemrograman PHP hingga pengimplementasian dengan berorientasi objek menggunakan *Unified Modelling language* (UML). Dengan pembuatan sistem ini telah menghasilkan sebuah sistem yang dapat mempermudah untuk tahap perhitungan gaji, meliputi perhitungan hari kerja, perhitungan lembur dan insentif-insentif yang biasa diterima serta pembuatan slip gaji secara otomatis, sehingga menghasilkan informasi yang lebih efektif dan efisien.

Kata Kunci— Golongan, Penggajian Karyawan, PHP.

Abstract - PT Panca Cipta Abadi is a shoe accessories manufacturing company. The employees in this company divide into 2 groups; it is the group of permanent employees and the group of casual daily labourers. The employee payroll process that is currently running is still manual, starting from the calculation of salaries of daily freelance employees using a calculator as a calculation tool, then written on the salary slip form sheet. Then for the analysis of permanent employee salaries and salary reporting using Ms Excel, so that the information generated is not efficient and human error often occurs. For this reason, we need a system that can simplify the employee payroll process quickly and accurately. This research starts from the stage of analyzing the current system obtained from direct interviews with related parties and observations while designing using the MySQL database and PHP programming language to object-oriented implementation using *Unified Modeling Language* (UML). Making this system has resulted in system modelling for the salary calculation phase including calculation of working days, total of overtime and incentives that are commonly received as well as

making automatic salary slips, so that the information generated is more effective and efficient.

Keywords - Group, Employee Payroll, PHP.

I. PENDAHULUAN

Gaji adalah sebuah bentuk pembayaran dalam periode waktu yang ditetapkan. Gaji akan diberikan kepada karyawan yang memiliki status karyawan tetap yang mungkin di dasarkan pada kontrak kerja. Berbeda dengan upah, upah adalah sebuah bentuk pembayaran yang dibayar berdasarkan pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan ketika pekerjaan selesai. Upah akan diberikan kepada karyawan yang memiliki status karyawan tidak tetap atau disebut karyawan harian lepas^[1].

PT Panca Cipta Abadi merupakan sebuah perusahaan manufaktur aksesoris sepatu yang berada di daerah Tangerang. Karyawan di perusahaan ini terdapat 2 golongan, yaitu golongan karyawan tetap dan golongan karyawan harian lepas. Gaji dan upah merupakan biaya yang paling dominan sehingga harus dikelola dengan baik. Proses penggajian karyawan pada PT Panca Cipta Abadi masih dilakukan secara manual, untuk perhitungan gaji tenaga kerja harian lepas *staff finance* menggunakan kalkulator sebagai alat hitung, lalu ditulis pada lembaran *form* slip gaji. Kemudian untuk perhitungan gaji pegawai tetap *staff finance* menggunakan Ms.Excel. Lalu proses pelaporan gaji masih menggunakan aplikasi *excel/worksheets* sebagai area kerja pencatatan dan pengelolaan gaji.

Permasalahan yang terjadi pada sistem penggajian PT Panca Cipta Abadi saat ini yaitu sering terjadi *human error* dan membutuhkan banyak waktu dalam proses perhitungan gaji karyawan. Selain itu data masih rentan tercecer karena belum menggunakan basis data, data gaji karyawan harus diperiksa berulang kali pada kolom - kolom yang diisi dalam program bantu MS. Excel yang digunakan sehingga informasi yang dihasilkan belum efisien. Selain itu untuk pembuatan laporan penerimaan slip gaji setiap bulannya *staff finance* harus merekap dan mengelompokkan data gaji karyawan tetap dengan karyawan harian lepas, kemudian dibuat menjadi laporan gaji setiap bulannya.

Untuk menghindari luasnya pembahasan dalam sistem penggajian ini, maka dibutuhkan adanya pembatasan masalah yaitu membahas mengenai proses pelaporan absensi, perhitungan gaji, laporan penggajian dan laporan slip gaji pada PT Panca Cipta Abadi dan tidak membahas mengenai perhitungan Tunjangan Hari Raya (THR), perhitungan cuti, dan perhitungan Pajak Penghasilan (PPH) Pasal 21.

Pada permasalahan yang telah dibahas di atas maka diperlukan adanya sebuah sistem penggajian karyawan agar meminimalisir segala kesalahan yang sering terjadi dan

sistem ini akan mempermudah HRD dalam pelaporan absensi dan *staff finance* dalam perhitungan dan pelaporan penggajian karyawan PT Panca Cipta Abadi kepada *general manager*.

Penelitian sebelumnya yang dilakukan oleh Nur Azizah, Lina Yuliana dan Elsa Juliana (2017) yang berjudul “Rancang Bangun Sistem Informasi Penggajian Karyawan Harian Lepas Pada PT Flex Indonesia” pelaksanaan penelitian ini dapat membawa manfaat hasil berupa sebuah sistem informasi penggajian dan pengupahan yang tepat, cepat, akurat dan sederhana sehingga membantu kelancaran operasi kerja pada PT Flex Indonesia^[2].

sistem Penelitian dilakukan oleh A. Moenir dan Fajar Yuliyanto (2017) yang berjudul “Perancangan Sistem Informasi Penggajian Berbasis Web dengan Metode *Waterfall* pada PT. Sinar Metrindo Perkasa (Simetri)” penelitian ini menyimpulkan bahwa penggunaan hak akses ini mempermudah kinerja bagian admin dan HRD. Pada penelitian ini dihasilkan sistem aplikasi yang mempermudah dan mempercepat proses pengolahan data penggajian karyawan, serta membantu meminimalisir kesalahan dalam memproses perhitungan gaji karyawan^[3].

Penelitian juga dilakukan oleh J. Ariawan dan S. Wahyuni (2015) yang berjudul “Aplikasi Pengajuan Lembur Karyawan Berbasis Web” pelaksanaan penelitian ini dapat membawa manfaat hasil berupa sebuah sistem aplikasi pengajuan lembur karyawan yang dapat mengakses data dengan mudah dan dapat melakukan pengajuan lembur karyawan secara efisien, serta membantu meminimalisir kesalahan dalam memproses pengajuan lembur karyawan^[4].

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui sistem penggajian karyawan yang berjalan saat ini dan kendala proses penggajian yang terjadi pada PT Panca Cipta Abadi, kemudian merancang sistem informasi penggajian karyawan berbasis web.

Dari penelitian yang dilakukan maka dapat memberikan manfaat, yaitu membantu pengelola PT Panca Cipta Abadi dalam membuat perhitungan serta pelaporan penggajian dengan aplikasi berbasis web agar proses penggajian lebih efektif dan efisien.

II. METODE PENELITIAN

A. Sistem Informasi

Sistem informasi berupa bentuk prosedur normal dimana data dikumpulkan kemudian diproses menjadi sebuah informasi yang dapat didistribusikan kepada pengguna, dapat memperoleh kebutuhan pengelolaan transaksi, mendukung operasi organisasi, bersifat manajerial dalam suatu kegiatan strategi dari organisasi dan menyediakan pihak tertentu dengan berbagai macam laporan yang dibutuhkan^[5].

B. Komponen pada Sistem Informasi

Terdapat 6 (enam) komponen-komponen sistem informasi^[6], yaitu:

- a. *Input*
Semua data yang dapat dimasukkan pada sistem informasi.
- b. *Proses*
Kumpulan prosedur yang dapat dimanipulasi dengan *input*, kemudian disimpan pada bagian basis data lalu diolah menjadi *output* dan digunakan oleh si pengguna.

- c. *Output*
Semua keluaran atau hasil dari model yang sudah diolah menjadi suatu informasi yang berguna dan dapat dipakai penerima.
- d. *Teknologi*
Bagian yang berfungsi untuk melakukan *input*, mengolah *input* dan menghasilkan keluaran.
- e. *Basis Data*
Sekumpulan data-data yang saling terkait satu dengan yang lain.
- f. *Kendali*
Tindakan yang dilakukan agar menjaga sistem informasi dengan sistem dapat berjalan dengan lancar.

C. Pegawai Tetap Dan Pegawai Tidak Tetap

Pegawai Tetap memperoleh dan menerima penghasilan dalam jumlah yang di tentukan secara teratur dan di dasarkan pada kontrak kerja dalam jangka waktu yang di tentukan sepanjang pegawai dapat bekerja penuh (*full time*) dalam pekerjaannya^[7].

Pegawai Tidak Tetap/Pegawai Harian Lepas merupakan pegawai yang memperoleh penghasilan berdasarkan jumlah hari kerja karyawan yang bersangkutan, kemudian jumlah target pekerja yang dapat dihasilkan atau selesainya suatu pekerjaan yang diminta oleh pemberi kerja atau atasan yang memuat syarat- syarat kerja, hak dan kewajiban para pihak mulai dari saat hubungan kerja itu terjadi hingga berakhirnya hubungan kerja^[8].

D. Sistem Penggajian

Sistem Penggajian bagian informasi dari sistem Sumber Daya manusia (SDM) yang merupakan sub sistem dari Sistem Informasi Manajemen (SIM). Memfasilitasi mengolah, menangani dan perekaman suatu database pegawai, kemudian proses penggajian pegawai dapat secara otomatis memberikan informasi baik dalam bentuk laporan daftar maupun dalam bentuk rekapitulasi yang dibutuhkan oleh pihak manajerial atau pengguna secara akurat, cepat dan selalu mutakhir berupa kondisi kepegawaian penggajiannya untuk Sistem informasi Sumber Daya manusia^[9].

E. Fungsi Terkait Sistem Penggajian

Terdapat beberapa fungsi yang terkait dalam sistem penggajian. Fungsi tersebut^[10], yaitu:

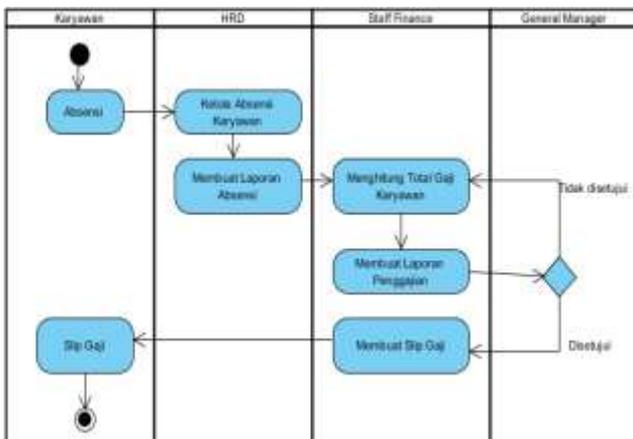
- a. *Fungsi Kepegawaian*
Bertanggung jawab penuh dalam proses rekrutmen karyawan serta proses yang berhubungan dengan karyawan di dalam perusahaan.
- b. *Fungsi Pencatat Waktu*
Memiliki tanggung jawab dalam membuat catatan waktu hadir, lembur maupun cuti bagi semua karyawan perusahaan.
- c. *Fungsi Daftar Gaji.*
Memiliki tanggung jawab membuat daftar upah dan gaji untuk setiap karyawan selama jangka waktu pembayaran gaji/upah.
- d. *Fungsi Akuntansi*
Bertanggung jawab mencatat kewajiban yang timbul berkaitan dengan pembayaran gaji/upah karyawan.
- e. *Fungsi Keuangan*
Memiliki tanggung jawab untuk menyediakan dana untuk pembayaran gaji atau upah.

F. Objek Penelitian

Penulis melakukan penelitian pada PT Panca Cipta Abadi yang berlokasi di Kawasan Industri Jatake, adapun tujuan dirancangnya sistem ini yaitu untuk memudahkan HRD dalam rekap absensi dan pelaporan absensi dan memudahkan *staff finance* dalam perhitungan dan pelaporan penggajian karyawan PT Panca Cipta Abadi kepada *general manager*.

Prosedur sistem Penggajian yang sedang berjalan pada PT Panca Cipta Abadi yaitu diawali karyawan melakukan absensi setelah itu HRD merekap absensi untuk dijadikan laporan absensi lalu diberikan kepada *staff finance* setelah itu *staff finance* menghitung gaji dan membuat laporan penggajian karyawan untuk diberikan kepada *general manager*. Apabila mendapat persetujuan dari *general manager*, *staff finance* dapat membuat slip gaji lalu diberikan kepada karyawan dan karyawan menerima slip gaji. Apabila tidak di setujui maka *staff finance* harus menghitung ulang total gaji karyawan.

Berikut merupakan *Activity Diagram* sistem penggajian yang sedang berjalan di PT Panca Cipta Abadi:



Gambar 1. *Activity Diagram* Sistem Penggajian Pada PT Panca Cipta Abadi

Tabel 1. Skenario *Activity Diagram* Karyawan

Aktor	Karyawan
Skenario	Karyawan melakukan absensi, untuk karyawan tetap absensi menggunakan mesin <i>finger print</i> dan untuk karyawan harian lepas absensi menggunakan mesin <i>check clock</i> . Untuk karyawan tetap menerima slip gaji sebulan sekali, lalu untuk karyawan harian lepas menerima slip gaji seminggu sekali.

Tabel 2. Skenario *Activity Diagram* HRD

Aktor	HRD
Skenario	Setiap harinya bagian HRD merekap absensi karyawan harian lepas dengan menginput ke dalam Ms. Excel dan dilaporkan kepada <i>staff finance</i> setiap seminggu sekali. Untuk absensi karyawan tetap dengan meng- <i>export</i> data dari mesin <i>finger print</i> ke dalam

Ms. Excel dan dilaporkan kepada *staff finance* setiap akhir bulan. Setelah HRD merekap absensi karyawan tetap dan karyawan harian lepas lalu dibuat laporan absensi menggunakan Ms. Excel untuk di berikan kepada *staff finance*.

Tabel 3. Skenario *Activity Diagram* Staff Finance

Aktor	Staff Finance
Skenario	<i>Staff finance</i> melakukan perhitungan gaji untuk karyawan menggunakan Ms. Excel lalu membuat laporan penggajian untuk diberikan kepada <i>general manager</i> . Setelah mendapat <i>acc</i> dari <i>general manager</i> , <i>staff finance</i> membuat slip gaji sesuai dengan laporan yang telah disetujui yang kemudian diserahkan kepada karyawan.

Tabel 4. Skenario *Activity Diagram* General Manager

Aktor	General Manager
Skenario	Menerima dan memeriksa laporan penggajian karyawan dari <i>staff finance</i> , apabila laporan penggajian sesuai maka <i>general manager</i> melakukan <i>acc</i> laporan. Apabila laporan penggajian belum sesuai maka laporan dikembalikan untuk di cek ulang oleh <i>staff finance</i> .

G. Usulan Prosedur Yang Baru

Berdasarkan analisis yang ada terdapat banyak kendala pada proses yang berjalan pada penggajian karyawan di PT Panca Cipta Abadi, beberapa kendala yaitu pencatatan absensi maupun perhitungan gaji masih manual sehingga membutuhkan waktu yang lebih lama dan membutuhkan ketelitian yang tinggi dan kesalahan (*human error*), kemudian sering terjadi keterlambatan dalam pelaporan gaji karyawan kepada *general manager*. Pembuatan sistem baru untuk memudahkan HRD dalam rekap absensi dan pelaporan absensi serta memudahkan *staff finance* dalam perhitungan dan pelaporan penggajian karyawan PT Panca Cipta Abadi kepada *general manager*, kemudian dapat mengurangi kesalahan dan permasalahan yang sering terjadi.

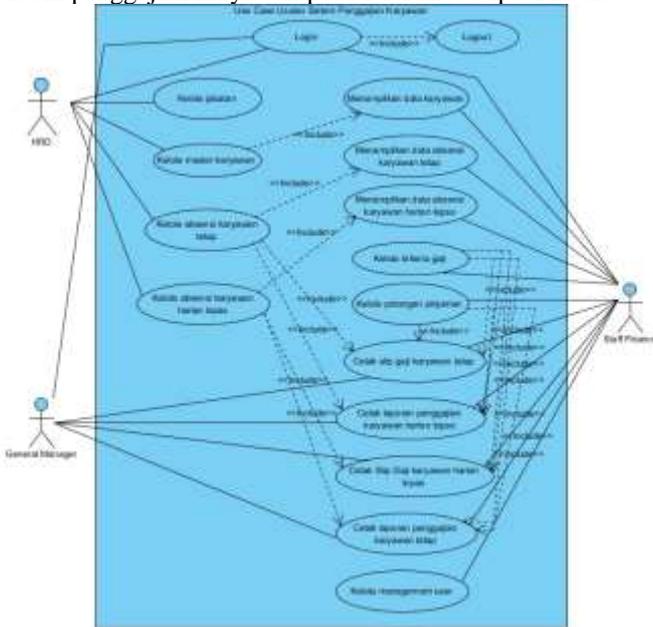
Berdasarkan hasil analisa permasalahan-permasalahan yang sering dihadapi oleh HRD dan *staff finance* tentang penggajian karyawan di PT Panca Cipta Abadi maka diusulkannya sistem baru yaitu berupa aplikasi penggajian karyawan berbasis web.

Melalui aplikasi penggajian karyawan berbasis web ini HRD dapat mengelola absensi karyawan dan melakukan pelaporan absensi dengan mudah, kemudian *staff finance* bisa melakukan perhitungan penggajian karyawan secara otomatis melalui aplikasi ini.

H. Diagram Rancangan Sistem

Rancangan usulan sistem ini merupakan tahapan perancangan sistem yang akan dibuat dan dibentuk berupa proses penggambaran suatu elemen sistem dari suatu komponen, proses perancangan ini adalah tahapan awal dari perancangan sistem pengelolaan penggajian karyawan^[11].

Berikut adalah *use case diagram* yang diusulkan untuk sistem penggajian karyawan pada PT Panca Cipta Abadi:



Gambar 2. Use Case Diagram Yang Diusulkan

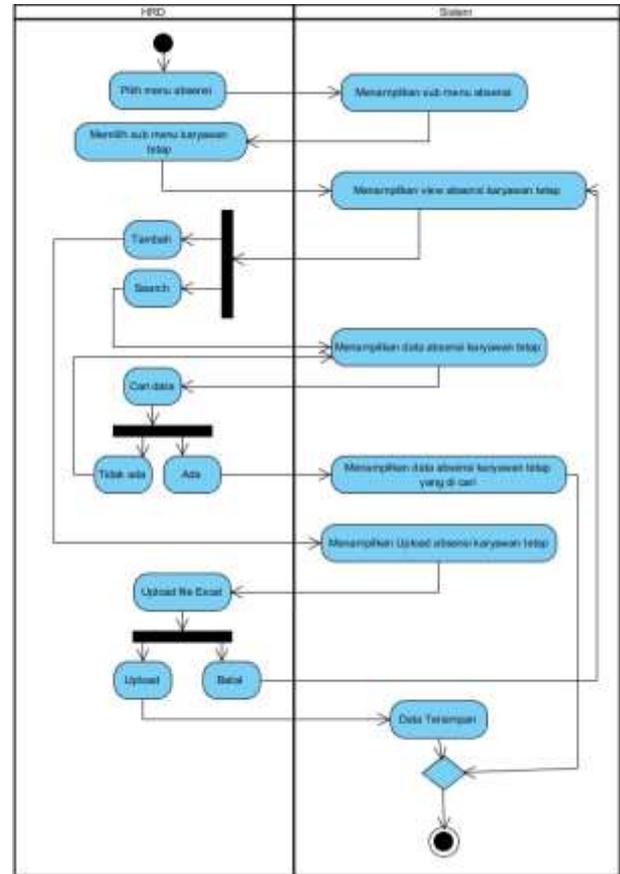
Pada gambar 2 *Use Case Diagram*, ada beberapa aktor yang terlibat dalam sistem. Diantaranya adalah HRD, *Staff Finance* dan *General Manager*.

Tabel 5. Deskripsi Aktor dalam Use Case

No.	Aktor	Deskripsi
1.	HRD	Aktor yang memiliki hak akses untuk mengelola data jabatan, kelola data karyawan, lalu kelola absensi karyawan tetap dan karyawan harian lepas. Untuk dapat mengakses sistem HRD wajib login
2.	Staff Finance	Aktor yang memiliki hak akses untuk melihat data karyawan, data absensi, kelola kriteria gaji, kelola potongan pinjaman, kelola <i>management user</i> , cetak slip gaji dan cetak laporan penggajian karyawan tetap maupun karyawan harian lepas. Untuk dapat mengakses sistem <i>staff finance</i> wajib login.
3.	General Manager	Aktor ini hanya dapat melakukan cetak slip gaji dan cetak laporan penggajian karyawan tetap maupun karyawan harian lepas. <i>General Manager</i> juga harus login sebelum mengakses.

Activity Diagram adalah diagram yang menjabarkan gambaran aliran fungsionalitas dari sistem. Pada tahap

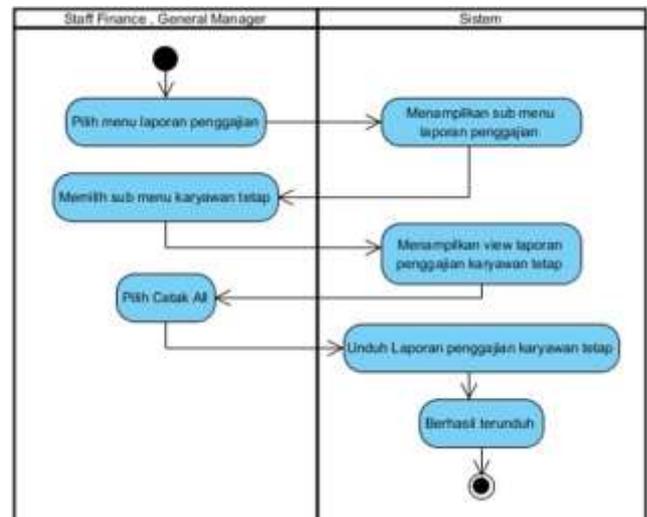
pemodelan sistem, diagram aktivitas digunakan untuk menunjukkan suatu kerja sistem, kemudian dapat digunakan untuk memberi gambaran aliran kejadian^[12]. Berikut adalah *activity diagram* yang diusulkan untuk kelola absensi dan cetak laporan penggajian karyawan tetap maupun karyawan harian lepas:



Gambar 3. Activity Diagram Kelola Absensi Karyawan Tetap

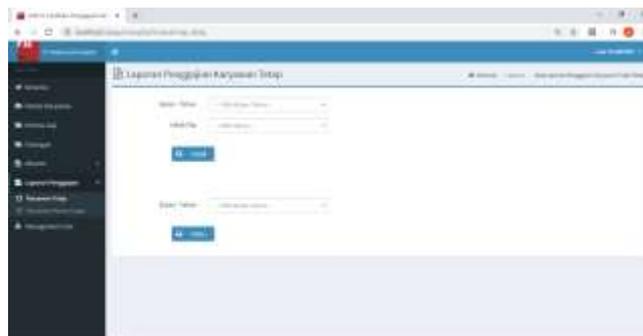
Berdasarkan gambar 3. HRD melakukan kelola absensi karyawan tetap, HRD dapat melakukan *upload* file excel dan mencari data absensi karyawan tetap.

Berdasarkan gambar 4. HRD melakukan kelola absensi karyawan harian lepas, HRD dapat melakukan *Input*, *edit*, hapus dan *search* data absensi karyawan harian lepas.



Gambar 4. Activity Diagram Laporan Penggajian Karyawan Tetap

Berdasarkan gambar 4. *staff finance* dan *general manager* memilih menu laporan penggajian setelah itu akan muncul sub menu laporan penggajian, pilih sub menu karyawan tetap kemudian akan muncul view menu laporan penggajian karyawan tetap, untuk mencetak laporan penggajian *staff finance* dan *general manager* memilih bulan dan tahun setelah itu klik cetak laporan maka otomatis akan muncul laporan penggajian karyawan tetap dalam bentuk pdf lalu *staff finance* dan *general manager* dapat melakukan unduh/cetak laporan penggajian karyawan tetap.



Gambar 7. Menu Laporan Penggajian Karyawan Tetap

Pada gambar 7, menampilkan *view* menu laporan penggajian karyawan tetap, *staff finance* dan *general manager* dapat melakukan cetak slip gaji karyawan dengan memilih bulan, tahun dan nama karyawan lalu klik cetak maka akan muncul slip gaji karyawan. Untuk cetak laporan penggajian seluruh karyawan dengan memilih bulan dan tahun lalu klik cetak laporan maka akan muncul laporan penggajian karyawan.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

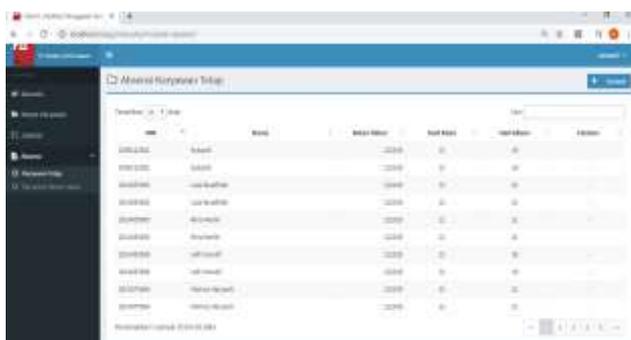
A. Rancangan Tampilan

a. Tampilan Sistem



Gambar 5. Tampilan Login

Pada gambar 5, menampilkan menu untuk *login*, dimana terdapat kolom *username* dan *password* yang harus di *input* untuk dapat mengakses masuk ke dalam sistem. Terdapat 3 *user* yang dapat melakukan login diantaranya adalah HRD, *Staff Finance* dan *General Manager*.



Gambar 6. Menu Absensi Karyawan Tetap

Pada gambar 6, menampilkan *view* menu absensi karyawan tetap, HRD dan *staff finance* dapat melihat data absensi karyawan tetap. Ketika HRD ingin melakukan penginputan data absensi karyawan tetap maka pilih Tambah pada menu absensi karyawan tetap, lalu klik *upload* dan pilih data laporan absensi dari Ms. Excel.

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang ada, maka penulis mengambil beberapa kesimpulan terkait proses penggajian karyawan yang terjadi pada PT Panca Cipta Abadi, berikut kesimpulannya:

1. Sistem penggajian karyawan di PT Panca Cipta Abadi masih dilakukan secara manual dan sangat tergantung kepada kemampuan sumber daya manusia, karena belum adanya sistem komputerisasi
2. Kendala-kendala yang dihadapi pada sistem penggajian karyawan yang berjalan saat ini yaitu:
 - a. Proses rekap absensi masih manual, khususnya rekap absensi karyawan harian lepas sehingga membutuhkan waktu yang lebih lama.
 - b. perhitungan gaji tenaga kerja harian lepas masih menggunakan kalkulator sebagai alat hitung. Kemudian untuk perhitungan gaji pegawai tetap menggunakan Ms.Excel, sehingga informasi yang dihasilkan belum efisien dan sering terjadi *human error* dalam proses perhitungan gaji karyawan.
 - c. sering terjadi keterlambatan dalam pelaporan gaji karyawan dikarenakan pelaporan gaji masih bersifat manual dengan menggunakan aplikasi *excel/worksheet* sebagai area kerja pencatatan dan pengelolaan gaji.
3. Penulis telah merancang sistem penggajian karyawan pada PT Panca Cipta Abadi agar proses pelaporan penggajian lebih cepat dan meminimalisir kesalahan.

B. Saran

Berikut adalah saran untuk penerapan yang terdapat dalam sistem informasi baru ini agar dapat terwujud dengan baik yaitu:

1. Perancangan sistem penggajian karyawan ini sangat rentan terhadap penyalahgunaan data karena berbasis web dengan keamanan sederhana, Oleh karena itu, diperlukan *back up* data secara rutin.
2. Sebaiknya absensi untuk karyawan harian lepas menggunakan aplikasi finger print agar data jam kerja

lebih akurat dan mempermudah HRD dalam membuat laporan absensi.

3. Sebelum menjalankan sistem, *user* akan diberikan pelatihan agar tidak mengalami kesulitan saat mengoperasikan sistem.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] S. Nilasari, *Panduan Praktis Menyusun Sistem Penggajian dan Benefit*. Jakarta: Raih Asa S, 2016.
- [2] D. Jayanti and S. Iriani, "Sistem Informasi Penggajian Pada CV. Blumbang Sejati Pacitan," *Speed*, vol. 6, no. 3, p. 1, March 2015.
- [3] N. Azizah, L. Yuliana and E. Juliana, "Rancang Bangun Sistem Informasi Penggajian Karyawan Harian Lepas Pada PT Flex Indonesia," *SENSI*, vol. 3, no. 1, p. 1, September 2017.
- [4] J. Ariawan and S. Wahyuni, "Aplikasi Pengajuan Lembur Karyawan Berbasis Web," *Sisfotek Glob.*, vol. 5, no. 1, p. 1, March 2015.
- [5] A. Suryadi and S. I. Nurmawati, "Sistem Informasi Penjualan Kerajinan Berbasis Web Menggunakan Model V-Model (Studi Kasus Karang Taruna Pelitamas Banjarnegara)," *Computer and Information Technology*, vol. 3, no. 2, p. 2, October 2018.
- [6] Lasminiasih, P. Sandhi, A. Akbar, M. Andriansyah and R. Utomo, "Perancangan Sistem Informasi Kredit Mikro Mahasiswa Berbasis Web," *Sistem. Informasi*, vol. 8, no. 1, p. 1, April 2016.
- [7] A. G. Onibala, "Analisis Perbandingan Prestasi Kerja Karyawan Tetap Dan Karyawan Tidak Tetap Di Kantor Sinode GMIM," *J. EMBA*, vol. 5, no. 2, p. 3, June 2017.
- [8] J. Ratnawati and R. I. Hernawati, *Dasar-dasar Perpajakan*, Yogyakarta: Cv. Budi Utama, 2015.
- [9] Wignyowiyoto, I. Rofiah, and Syahbaniar "Sistem Informasi Penggajian Karyawan Berbasis Desktop," *Bina Insa. ICT J.*, vol. 4, no. 2, p. 2, December 2017.
- [10] Y. Adhawiyah, N. Kumaladewi, and M. Caturutami, "Rancang Bangun Sistem Informasi Penilaian Kinerja Pegawai Menggunakan Metode Psychological Appraisal," *Sistem. Informasi.*, vol. 10, no. 2, p. 2, October 2017.
- [11] A. Moenir and F. Yuliyanto, "Perancangan Sistem Informasi Penggajian Berbasis Web dengan Metode Waterfall pada PT. Sinar Metrindo Perkasa (Simetri)," *J. Inform. Univ. Pamulang*, vol. 2, no. 3, p. 1, September 2017.
- [12] A. S. Rosa and M. Shalahuddin, *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur*. Bandung: Informatika, 2018.